

**ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE VACI
« BĂLȚATĂ ROMÂNEASCĂ » TIP SIMMENTAL**

Adresa: str. Mihai Viteazu, nr. 382, loc. Harman, jud. Brașov ;

Tel/fax 0268-367890

www.baltataromaneasca.ro, e-mail: office@baltataromaneasca.ro

C.I.F : RO 28419379 ,

Nr. Registru Special Judecătoria Brașov: 55/2011

**METODOLOGIA DE LUCRU PRIVIND EFECTUAREA
CONTROLULUI PERFORMANȚELOR PRODUCȚIEI DE LAPTE
LA SPECIA BOVINE**

Controlul oficial al performanțelor de producție se efectuează de către asociații / organizații de control acreditate de către ANARZ, cu respectarea legislației în vigoare. Asociațiile/organizațiile de control acreditate au obligația de a efectua controlul performanțelor producției de lapte cu respectarea metodologiei de control reglementată de legislația națională (OM nr. 19/2006), legislație agreată de organismul internațional competent, respectiv Comitetul Internațional pentru Controlul Performanțelor la Animale (ICAR).

Metoda de control agreată de organizația de control acreditată este AT4.

**CAPITOLUL 1
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CRESCĂTORILOR**

Obligațiile crescătorilor de bovine

1. Crescătorul care dorește să supună efectivul de vaci controlului oficial al producției de lapte trebuie să facă o solicitare scrisă (cerere tip) la organizația acreditată să efectueze controlul oficial. În cerere se va menționa metoda de control dorită (la recomandarea organizației de control). În cazul în care se dorește efectuarea controlului performanțelor în ferma proprie prin metoda de control B, crescătorul va solicita organizației de control acreditate instruirea în vederea autorizării, iar organizația de control pune la dispoziție sau fermierul va trebui să folosească echipamente de măsurare agreate pentru metoda B, de către ICAR.
2. Crescătorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - toate bovinele din ferma să fie individualizate și înregistrate conform sistemului oficial;
 - să utilizeze însămânțarea artificială, monta naturală autorizată sau transferul de embrioni ca metode de reproducție pentru efectivul din fermă;

- să permita efectuarea controlului oficial la întregul efectiv de animale din ferma;
- să însămânțeze vacile primipare cu material seminal de la tauri în testare în limita disponibilului de material seminal conform programului de ameliorare al rasei asumat de organizația/asociația acreditată pentru conducerea registrului genealogic;
- să comunice metoda de muls, orele de muls și să le respecte;
- să declare instalațiile de muls pe care le folosesc;
- să permită accesul necondiționat în fermă al persoanelor cu atribuții de supracontrol (organizația de control) și inspecție (autoritatea competentă)
- să conducă registrul de ferma la zi care să cuprindă aspecte legate de starea civilă, reproducția și mișcarea animalelor din ferma.

Drepturile crescătorilor de bovine

Crescătorul are următoarele drepturi:

1. să solicite eliberarea de certificate de origine pentru animalele cuprinse în controlul performanțelor iar eliberarea se face după regulile stabilite conform normelor în vigoare.
2. să aleagă o metoda de control aprobată de ICAR;
3. să se retragă oricând din control cu notificare în scris cu cel puțin 30 de zile înainte; controlul poate fi reluat la cerere după cel puțin un an de la încetarea acestuia;
4. să primească rezultatele controlului după fiecare control în fermă și să poată accesa baza de date cu toate informațiile transmise referitor la exploatarea pe care o detine.

CAPITOLUL 2 ATRIBUȚIILE ORGANIZAȚIEI DE CONTROL

Principalele atribuții ale organizației de control acreditate sunt:

1. Verifica și aproba cererile crescătorilor de bovine privind preluarea animalelor în controlul oficial al producției de lapte;
2. Asigura personalul necesar și calificat și instruit pentru efectuarea controlului oficial al producției de lapte;
3. Asigură dotarea controlorilor cu echipamente de măsurare și prelevare a probelor de lapte, conforme cu cerințele ICAR, necesare efectuării controlului, cu agent de conservare și cu suportul necesar înregistrării datelor de control

- (buletine de control tipizate din aplicatie, dispozitive electronice de înregistrare a datelor de control)
4. Întocmește grafice de control pentru fiecare exploatație cuprinsă în controlul oficial al producției de lapte cu respectarea metodei de control. Organizația de control are obligația de a prezenta fiecărei exploatații cuprinse în COP controlorul/controlorii arondați pentru efectuarea controlului.
 5. Executa controlul oficial la exploatațiile cuprinse în control;
 6. Transmite probele de lapte la un laborator acreditat Renar sau în curs de acreditare (care funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de ANARZ) însoțite de buletinul de control. În cazul în care organizația de control dispune de echipamente electronice de înregistrare a datelor de control cantitativ al producției de lapte, datele corespunzătoare animalelor controlate vor fi transmise on line și însoțite de procesul verbal denumit ”cerere de încercării”. laboratorului de analiză lapte;
 7. Efectuează instruirea tehnică a personalului propriu care efectuează controlul;
 8. Informează crescătorii de bovine asupra obligațiilor ce le revin cu respectarea legislației în vigoare;
 9. Constituie baza de date și introduce datele solicitate în aplicația informatică pusă la dispoziție de către organizația/asociația acreditată pentru conducerea registrului genealogic.
 10. Trasmite crescătorilor de animale rezultatele controlului oficial după fiecare control în termen maxim de 14 zile sau pune la dispoziție o aplicație online cu toate datele controlului.

CAPITOLUL 3

TRIBUȚIILE CONTROLORILOR

1. Efectuarea controlului în fermă de către controlorii nominalizați (care acționează în baza unui mandat) se va face numai după instruirea acestora de către organizația de control cu privire la metodologia de control;
2. Controlorii de producție sunt obligați să participe la toate cursurile de instruire organizate de către organizația de control;
3. Controlorii de producție trebuie să fie persoane integre care să ofere garanția exercitării funcției în conformitate cu normele în vigoare;
4. Controlorii de producție sunt obligați să respecte graficul de control și metodologia de executare a controlului oficial. Aceștia au următoarele obligații:
 - să se prezinte mai devreme de începerea mulșului și să asiste la pregătirea acestuia (pregătind aparatul de prelevare dacă este cazul);
 - să verifice identitatea animalelor;

- să consemneze vacile lipsa de la muls și cauza lipsei, a cazurilor de boala sau accidente;
 - să consemneze evenimentele care au avut loc de la ultimul control, respectiv însămânțări, fătări, înțărări, avorturi, ieseții ;
 - să efectueze controlul propriu-zis: măsurarea cantităților de lapte, prelevarea probelor, completarea buletinelor de control (semnarea acestora de către controlor și fermier) și transmiterea electronică a datelor de control către laborator în funcție de caz, expedierea probelor de lapte către laboratorul de analiză pentru controlul calitativ.
5. Imposibilitatea participării la efectuarea controlului va fi comunicată de către controlor organizației de control pentru găsirea soluțiilor de înlocuire a acestuia

CAPITOLUL 4

INSTRUIREA CONTROLORILOR

1. Instruirea controlorilor nou angajați se face de către organizația de control și constă în:
 - instruirea teoretică - prezentarea metodologiei de control a performanțelor producției de lapte cu respectarea legislației în vigoare (OM nr. 19/2006) și a reglementărilor ICAR
 - instruirea practică - efectuarea unui control împreună cu reprezentantul organizației de control la o fermă cuprinsă în COP
2. Instruirea se va finaliza cu o testare scrisă a controlorilor selecționați. Persoanele admise vor fi angajate în conformitate cu legislația muncii și se vor prezenta fermierilor unde urmează să efectueze controlul.
3. Norma de control se stabilește orientativ ținând cont de dimensiunea fermei și de graficul de control al producției de lapte (metoda de control).
4. Instruirea controlorilor angajați se va face ori de câte ori situația o impune - modificarea legislației, dotarea asociației cu echipamente de prelevare performante etc.
5. Fiecare controlor angajat va primi un cod care se consemnează pe toate documentele completate de acesta.

CAPITOLUL 5

DOCUMENTE PRIMARE

Documentele primare de colectare date din exploatarele aflate in COP sunt: buletinul de însămânțare artificială, registrul de ferma și buletinul de control al performanțelor de producție

Buletinul de însamantare artificiala (Model Anexa 1) poate fi:

- pus la dispozitie de către organizația de control;
- poate fi ținut în ferma în format electronic;
- poate fi ținut în fermă pe suport de hartie.

Acest document va fi completat la zi de către operatorul însamantator autorizat. În cazul în care în fermă se folosește montă naturală dirijată cu taur autorizat buletinul de montă se va completa de către fermier.

Buletinele de însămânțare și buletinele de montă vor fi puse la dispoziție controlorului în ziua efectuării controlului în fermă , vor fi datate și semnate (nume, semnătură)de către fermier sau de către operatorul însămânțător dupa caz.

Buletinul de insamantare va trebui sa contina obligatoriu următoarele date: proprietar, cod exploatare, localitate, număr matricol vaca/juninca, dată însamantare, taur partener cod si nume, numar însămânțare, operator însămânțător (nume, semnătură).

Registru de ferma sau Registru de Monta si Fatari(Model Anexa 2) poate fi :

- ținut în ferma în format electronic;
- ținut în fermă pe suport de hartie.

Registru de ferma va fi pus la dispoziția controlorului în ziua efectuării controlului în fermă , va si datat și semnat de către fermier sau de către specialistul angajat (nume, semnătură).

Registru de ferma va trebui sa contina obligatoriu următoarele date : proprietar, cod exploatare, localitate, matricol mama, însămânțarea fecunda (cu data si taur partener cod), număr fătare, dată fătare, date privind distociile semnalate prin prolaps si/sau retentie placentara, date privind ușurința la fatare, sex produs, masa corporala la fătare, destinatia produsului, matricolul produsului.

Buletinul de control al productiei de lapte (Model Anexa 3) poate fi :

- pe suport electronic in cazul in care asociatia detine echipamente electronice avansate,
- pe suport de hartie

Buletinul de control va însoți controlorul la fiecare control și se emite din aplicația informatică.

Buletinul de control va trebui să conțină obligatoriu următoarele date: proprietar, cod exploatare, localitate, metoda de control, matricol vacă, cod proba cupă, producție lapte (kg seara sau dimineața), status control (dacă vacă nu este prezentă la muls) motivul lipsei la control: întarcare, animale sub tratament sau ieșiri cu specificarea cauzei.

Buletinul mai poate conține și date privind activitatea de reproducție a fiecărui animal precum și numele controlorului desemnat care trebuie să semneze împreună cu proprietarul buletinul de control la terminarea controlului oficial programat.

CAPITOLUL 6 INSPECȚIA ȘI SUPRACONTROLUL

1. Supracontrolul este efectuat de către personalul autorizat al organizației de control la 10% din numărul total de controale oficiale efectuate pe parcursul unui an de control;
2. Supracontrolul se face fără a preveni proprietarul sau controlorul;
3. Constatările rezultate în urma efectuării supracontrolului vor fi consemnate în nota de supracontrol întocmită de către persoanele responsabile din cadrul organizației de control. Nota de supracontrol va fi semnată de către: persoana autorizată pentru supracontrol, controlor și fermier.